

**Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy
Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku,
obowiązujące w placówce od dnia 18.01.2021 r.**

I. Klasy I – III (nauczanie stacjonarne)

1. Zajęcia z klasami I-III realizowane są w trybie stacjonarnym, w budynku szkoły, zgodnie z ustalonym planem.
2. Zajęcia w świetlicy odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem.
3. Pedagog szkolny oraz nauczyciel bibliotekarz dostępni są dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy. W czasie kontaktu stosuje się ogólnie przyjęte zasady sanitarne.
4. Praca kuchni i wydawanie obiadów odbywa się na dotychczasowych zasadach.

I. Klasy IV-VIII (nauczanie zdalne)

1. Wszyscy nauczyciele pracujący z klasami IV- VIII zobowiązani są do realizacji swoich obowiązków w trybie zdalnym. Obowiązek ten realizują, przygotowując stanowisko pracy w domu lub w szkole, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły. Należy przy realizacji tego obowiązku pamiętać o zachowaniu wszystkich zasad i standardów pracy pedagogicznej.
2. Głównym sposobem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny. Jeżeli nauczyciel wyrazi na to zgodę można w kontaktach korzystać z innych możliwości komunikacji (np. telefon, mail). Lekcje on-line odbywają się z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.
3. Lekcja trwa 45 minut (30 minut on-line + 15 minut- praca własna ucznia, konsultacje z nauczycielem).
4. Nauczyciele dokumentują przebieg procesu zdalnego nauczania, wpisując tematy w dzienniku elektronicznym.

5. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem zajęć z wykorzystaniem komputera, laptopa, tabletu lub telefonu ucznia posiadającego dostęp do Internetu. Nauczyciele stosują zarówno formę on-line jak również inne formy pracy z uczniem (takie, jak: klasyczną, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń, w formie opisu tekstowego zadania do wykonania, w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy), w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne) przy zastrzeżeniu, że nowe wiadomości wprowadzane są podczas lekcji on-line a pozostałe formy dotyczą tylko pracy utrwalającej.

6. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym służą realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań uczniów.

7. Obecność ucznia na lekcjach on-line jest obowiązkowa. Uczeń ma także obowiązek włączyć podczas takiej lekcji kamerę i mikrofon, jeżeli nauczyciel o to poprosi. Nauczyciele dokumentują obecność ucznia na lekcji na podstawie pobranej w aplikacji MS Teams listy obecności podczas lekcji lub inny, uzgodniony przez nauczyciela i zespół klasowy sposób. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach on-line nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć, a rodzic lub opiekun prawny nieobecność taką powinien usprawiedliwić. Usprawiedliwienie następuje w sposób i zgodnie z terminem opisanym w statucie szkoły. W wyjątkowych przypadkach, związanych np. z długotrwałym brakiem dostępu do Internetu, istnieje możliwość usprawiedliwienia nieobecności w innej formie, po uprzednim powiadomieniu o sytuacji wychowawcy klasy.

8. Uczeń nieobecny podczas zajęć realizowanych on-line zobowiązany jest do uzupełnienia materiału omawianego na zajęciach we własnym zakresie.

9. Jeśli w ciągu tygodnia uczeń nie odczyta wiadomości, nie będzie uczestniczył w zajęciach z danego przedmiotu nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.

10. Każda zaplanowana przez nauczyciela lekcja on-line powinna być podana do informacji uczniom i rodzicom poprzez zapis w aplikacji MS Teams w zespole przedmiotu lub kalendarzu zajęć klasy. Informacje dotyczące poniedziałku należy przekazać w taki sposób do piątku do godz. 18.00.

11. Lekcje on-line prowadzone są zgodnie z planem oddziału. Jeżeli nauczyciel z jakichś względów zamierza przeprowadzić lekcję o innej porze, powinien najpierw uzgodnić to z daną klasą oraz, ewentualnie z nauczycielem, który o tej porze powinien przeprowadzać swoje zajęcia.

12. W razie nieobecności nauczyciela z przyczyn losowych nie wyznacza się za niego zastępstwa do prowadzenia zajęć on-line. Uczniowie wykorzystują ten czas na samodzielne powtarzanie i utrwalanie materiału. Nauczyciel, którego dotyczy nieobecność zobowiązany jest poinformować o tym uczniów i ich rodziców.

13. Każdy nauczyciel dostępny jest w godzinach swojej pracy na platformie MS Teams. Jeżeli nie prowadzi akurat lekcji jest do dyspozycji uczniów, którzy mogą się z nim kontaktować w razie wystąpienia jakichś problemów lub pytań. Czas ten traktowany jest jako czas konsultacji dla uczniów mających potrzebę takiej formy kontaktu. Pozostałe aktywności (przygotowanie do lekcji, sprawdzanie prac uczniów itp) nauczyciel wykonuje tak jak podczas pracy stacjonarnej, czyli poza godzinami lekcyjnymi – w ramach czterdziestogodzinnego tygodnia pracy.

14. Praca ucznia jak i jej brak podlega ocenie zgodnie z zasadami oceniania każdego przedmiotu. Sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele, w zależności od specyfiki przedmiotu, dostosują do obecnej sytuacji kształcenia na odległość. Podstawą klasyfikacji uczniów będą oceny uzyskane od początku roku szkolnego (zarówno w trybie stacjonarnym jak i zdalnym) oraz zaangażowanie uczniów w samodzielną pracę w obecnym czasie. Dopuszcza się zdalne przeprowadzanie sprawdzianów, testów, kartkówek, odpytywania ustnego i innych form sprawdzania wiedzy. Informacja o postępach ucznia i uzyskanych ocenach odbywa się tak jak w nauczaniu stacjonarnym czyli poprzez dziennik elektroniczny. Wpisanie oceny do dziennika jest jednoznaczne z informacją dla rodziców, zobligowani oni zostali do jego śledzenia na początku roku szkolnego.

15. Realizacja notatek pisemnych jest uzależniona od decyzji nauczyciela. Nauczyciele mogą żądać przekazania fotografii ćwiczeń, notatek lub zadań wykonywanych w uczniowskim zeszyte lekcyjnym, a także poprzez aplikację MS Teams. Nauczyciele po otrzymaniu rozwiązane zadania dokonują jego weryfikacji lub oceny oraz informują rodzica i ucznia o ocenie poprzez wpis do e-dziennika.

16. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać kartkówki, sprawdzianu lub odpowiadać ustnie w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, jest zobowiązany do skontaktowania się z nauczycielem w celu uzgodnienia nowego terminu uzupełnienia pracy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje konsekwencjami zgodnie z zasadami oceniania na przedmiocie. Zapis ten dotyczy również nienadesłanych zadań domowych.

17. Nauczyciele i specjaliści, realizując naukę na odległość, zobowiązani są do dostosowania sposobów oraz metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów nauczania. Nauczyciele w momencie wprowadzenia nauczania

zdalnego są zobowiązani do zmodyfikowania programów nauczania pod kątem możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w celu realizacji postawy programowej z danego przedmiotu.

18. Zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno- kompensacyjne, wyrównawcze i rozwijające uzdolnienia odbywają się z wykorzystaniem aplikacji MS Team w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicami. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być realizowana także poprzez kontakt telefoniczny (rozmowy i kontakty z rodzicami uczniów oraz z uczniami), mailowo (poprzez skrzynkę mailową oraz przez dziennik elektroniczny) lub inny sposób uzgodniony pomiędzy nauczycielem, a uczniem i jego prawnym opiekunem.

19. Lekcje wychowawcze, zajęcia z pedagogiem realizowane są za pomocą aplikacji MS Teams.

20. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print-screenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady wiąże się z konsekwencjami prawnymi.

21. Uczniowie zobowiązani są do kulturalnego zachowania się podczas zajęć, szanowania innych uczniów i nauczycieli. Podczas zajęć zachowują właściwą postawę i są przygotowani do lekcji.

22. Zaplanowane działania w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym mogą ulec zmianie (będzie to zależało od możliwości i sposobów realizacji poszczególnych działań w warunkach zdalnych, m.in. od partnerów, specjalistów, z którymi współpracuje szkoła przy realizacji zaplanowanych działań).

23. Nauczyciel szkoły skierowany na kwarantannę może wykonywać pracę zdalną w czasie odbywania kwarantanny.

24. Uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa.

25. Obowiązek realizacji nauczania w trybie zdalnym dotyczy wszystkich uczniów, o których mówi rozporządzenie. Jeżeli uczeń nie dysponuje dostępem do Internetu w domu lub sprzętem wymienionym powyżej, zgłasza ten fakt wychowawcy, a ten dyrektorowi szkoły. Uczniowi takiemu, w miarę możliwości, może zostać wypożyczony sprzęt szkolny lub, pod warunkiem stosowania się do wszelkich obowiązujących zaleceń epidemiologicznych, udostępnione będzie stanowisko pracy w wyznaczonym miejscu budynku szkolnego.

26. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązującej w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące kształcenia zdalnego.