

.....

nazwisko i imię

.....

.....

adres zamieszkania

.....

telefon kontaktowy

Rybnik, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 35
im. Ks. Franciszka Blachnickiego
w Rybniku
ul. Śląska 18a
44-206 Rybnik**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

.....

(należy podać rodzaj świadectwa i rodzaj szkoły)

wydanego w roku

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał świadectwa

.....

(należy napisać co stało się oryginałem)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu – **26zł**

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku

Ul. Śląska 18A

44-206 Rybnik

Nr konta: **43 1020 2472 0000 6702 0499 3616 Bank PKO w Rybniku**

Tytułem: Imię i nazwisko ucznia, opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2019, poz. 1700) §29 ust.3;
2. Załącznik do ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2006 nr 225 poz. 1635)