

Rybnik, dnia

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres zamieszkania

.....
klasa

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 35 w Rybniku
ul. Śląska 18a
44-206 Rybnik

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej ponieważ
oryginał dokumentu

.....
(należy wpisać przyczynę utraty oryginału)

Jednocześnie zobowiązuję się uregulować stosowną opłatę za wydanie
duplikatu.

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu-**9zł**

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks.Franciszka Blachnickiego w Rybniku

ul. Śląska 18a

44-206 Rybnik

Nr konta: **43 1020 2472 0000 6702 0499 3616 Bank PKO w Rybniku**

Tytułem: Imię I nazwisko ucznia, opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019,poz.1700)- §29 ust.3;
2. Załącznik do Ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225 poz.1635).