STATUT

Szkoły Podstawowej nr 35
im. Ks. Franciszka Blachnickiego
w Rybniku

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Postanowienia ogólne ……	**4**
Rozdział I	Cele i zadania szkoły ……	**6**
Rozdział III	Organy szkoły i ich kompetencje …….	**16**
Rozdział IV	Organizacja pracy szkoły ……	**24**
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły …….	**35**
Rozdział VI	Ocenianie wewnątrzszkolne …….	**48**
Rozdział VII	Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki …….....	**64**
Rozdział VIII	Postanowienia końcowe ……	**71**

PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820 t.j.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2025 poz. 881 t.j. ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020, poz. 1309 t.j.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023, poz. 1798 t.j.)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 2572 t.j.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2026, poz. 1122)
8. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022, poz. 1700)
9. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)
10. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908)
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283)
12. Inne akty prawne wydane do ustaw.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy - Szkoła Podstawowa nr 35 w Rybniku.
2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową.
3. Szkoła zajmuje budynki przy ul. Śląskiej 14 i ul. Śląskiej 18a.
4. Szkoła nosi numer 35.
5. Szkoła nosi imię ks. Franciszka Blachnickiego.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały: ogólnodostępne, integracyjne, przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
    1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego z siedzibą w Rybniku przy ulicy Śląskiej 18a;
    2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59 z późniejszymi zmianami;
    3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku;
    4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku;
    5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku;
    6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;

7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8) wychowawcy oddziału - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole;
9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku;
10) samorządzie - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku;
11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
12) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik z siedzibą w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
   2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom, rozwojowi moralnemu i duchowemu;
14) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego, a także stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
15) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
16) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwianie rozwijania uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
17) prowadzenie uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
18) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
19) rozwijanie umiejętności ucznia poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
20) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
21) prowadzenie działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
22) kształtowanie świadomości ekologicznej;
23) kształtowanie i wzmacnianie u uczniów postawy tolerancji względem osób innych narodowości, przekonań, wyznania i orientacji seksualnej.

§ 8

Szkoła realizuje wymienione cele i zadania poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
   a) realizacją podstawy programowej,
   b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
   c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
   e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
   b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
   c) organizowanie lekcji religii/etyki do wyboru na wniosek rodziców uczniów,
   d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
   e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
   f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
   a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz organizowanie nauczania indywidualnego,
   b) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły możliwości uczęszczania do szkoły,
   c) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
   d) prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych i logopedycznych.;
4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności poprzez:
   a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
   b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
   c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
   d) realizację programów profilaktycznych;
5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:

a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
c) gwarantuje diagnozę potrzeb zespołu uczniów,
d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;

6) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.
a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
b) organizację zajęć w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
7) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
8) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
a) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
b) wyprawki szkolnej,
c) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
9) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
11) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
a) rozmowy z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,
c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

§ 9

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację dyżurów określa regulamin dyżurów, który stanowi odrębny dokument;
3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
11) zapewnianie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
12) zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wizyjnego w budynkach szkolnych i wokół nich.

§10
Oddziały przedszkolne

1. Oddziały Przedszkolne realizują cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesną edukację dzieci sześcioletnich do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. W Oddziałach Przedszkolnych mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane co roku przez organ prowadzący.
3. Oddział Przedszkolny zapewnia dziecku bezpłatne korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie 5 godzin dziennie, tj. od 8:00 do 13:00.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć odpowiednio: 16/16/ 24 dzieci.
5. Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 7 lat.
6. Dyrektor szkoły ustala dwutygodniową przerwę wakacyjną i informuje rodziców.

§ 11

Oddział Przedszkolny realizuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami, wspierając ich w wychowaniu dzieci

§ 12

1. Wychowankom Oddziału Przedszkolnego udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na:
   1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychologicznych;
   2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
   3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Indywidualną opieką otaczane są w Oddziale Przedszkolnym:
   1) dzieci z oddziałów przedszkolnych w zakresie:
      a) ich adaptacji w szkole;
      b) wypełniania przez nich czynności porządkowych i higienicznych;
      c) przygotowanie ich do bezpiecznego zachowania się w drodze do szkoły, w ścisłym współdziałaniu wychowawców z rodzicami dzieci.
   2) dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku w wyżej wymienionym zakresie, z uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych odpowiednich do rodzaju zaburzeń. Wsparcie może polegać na:
      a) zgodnie z zaleceniami poradni specjalistycznych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym dyrektor może przyznać uczniowi nauczanie indywidualne;
      b) dzieci mające złe warunki rodzinne lub poszkodowane losowo – poprzez:
         - wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie pomocy materialnej;
         - częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat szkolnych;
         - wnioskowanie o umieszczeniu ucznia w domu dziecka lub rodzinie zastępczej;
         - zapewnienie możliwości korzystania z pomocy pedagoga, logopedy i psychologa.

§ 13

1. W ramach planu zajęć Oddziału Przedszkolnego może być organizowana nauka religii na wniosek rodziców.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Oddziale Przedszkolnym sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział.
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddział uczestniczący w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz w razie potrzeb, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe.

§ 15

1. Dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno być udzielone na piśmie przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Osoba upoważniona do odbioru dziecka musi być pełnoletnia.

§ 16

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu w miarę możliwości szkoły doraźnej lub stałej pomocy materialnej;
   2) zapewnieniu możliwości korzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej.
1. Pomoc finansową o której mowa w ust. 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie ustala organ prowadzący.
2. Dzieci mogą korzystać z pełnego wyżywienia (śniadanie, obiad i podwieczorek). Ilość posiłków jest uzależniona od deklaracji rodziców.

§ 18

1. Oddział Przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
   1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
   2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
   3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Cele realizowane są poprzez:
1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
6) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
8) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
10) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
11) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
12) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
13) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
14) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
15) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
16) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;

17) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
18) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
19) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
20) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki).

§19
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
   1) wybitnych uzdolnień;
   2) niepełnosprawności;
   3) niedostosowania społecznego;
   4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   5) specyficznych trudności w uczeniu się;
   6) zaburzeń komunikacji językowej;
   7) choroby przewlekłej;
   8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   9) niepowodzeń edukacyjnych;
   10) zaniedbań środowiskowych;
   11) trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego;
   12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi.
2. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści.
8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi szkołami i placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
   1) ucznia;
   2) rodziców ucznia;
   3) nauczyciela;
   4) wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   3) zajęć specjalistycznych:
      a) korekcyjno-kompensacyjnych,
      b) emocjonalno-społecznych,
      c) logopedycznych,
      d) socjoterapeutycznych,
      e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
      f) porad i konsultacji.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów szkoleniowych.
12. Rodzice informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
13. Rodzice informowani są pisemnie przez wychowawcę klasy o ustalonych formach, okresie i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane.
14. W przypadku ucznia niepełnosprawnego rodzice informowani są pisemnie przez dyrektora szkoły o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego program edukacyjno-terapeutyczny oraz dokonującego wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia, a także o możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 20

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 21
Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
   3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu zewnętrznego w ostatnim roku nauki (klasa VIII).
9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku wyczerpania, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych;
11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie nauczania indywidualnego uczniowi, który posiada orzeczenie;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
   1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
   2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w elektronicznym biuletynie informacji publicznej, dzienniku elektronicznym oraz platformie Teams.
8. Bieżące informacje dotyczące pracy rozpowszechniane są za pomocą okólnika.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 22
Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
   5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
14. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 23
Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. W szkole działa Szkolne Koło Caritas.
8. Cele i założenia Szkolnego Koła Caritas to w szczególności:
   1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, chorych, ubogich;
   2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
   3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariusza;
   4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
   5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
   6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
   7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
   8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci, misje itp.;
   9) promowanie życia bez uzależnień;
   10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży;
   11) prowadzenie akcji charytatywnych.

9. W skład rady Szkolnego Koła Caritas wchodzą wybrani przez członków koła wolontariusze w liczbie 4 osób.
10. Opiekunem Szkolnego Koła Caritas jest nauczyciel, który wyraża chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
11. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
12. Szkolne Koło Caritas wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
13. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 24
Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
8. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 25

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor szkoły, który:
   1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
   4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
10. Konflikty i spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 26

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
   1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
   2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły;
   3) platformę Teams
   4) dziennik elektroniczny

5) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z dyrektorem szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem szkoły;
6) apele szkolne;
7) radiowęzeł szkolny;
8) stronę internetową.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala się na podstawie stosownych przepisów.
3. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są w formie zajęć lekcyjnych, w tym międzyoddziałowych, oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy od 5 do 20 minut, zgodnie z ustalonym podziałem:

Lekcja 0	07:10 - 07:55
Lekcja 1	08:00 - 08:45
Lekcja 2	08:55 - 09:40
Lekcja 3	09:50 - 10:35
Lekcja 4	10:45 - 11:30
Lekcja 5	11:50 - 12:35
Lekcja 6	12:55 - 13:40
Lekcja 7	13:50 - 14:35
Lekcja 8	14:40 - 15:25

6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić jednorazowy skrócony czas trwania lekcji, nie krótszy niż 30 minut, oraz przerw, z zachowaniem przynajmniej jednej 20-minutowej przerwy obiadowej.

7. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne trwają 45 minut.
9. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach, zajęcia edukacyjne w szkole mogą być organizowane i prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Szczegółowe zasady prowadzenia kształcenia na odległość określa regulamin lekcji zdalnych.

§ 29

1. Dziennik elektroniczny jest podstawowym narzędziem dokumentowania przebiegu nauczania i wychowania uczniów.
2. Dziennik elektroniczny jest podstawowym narzędziem komunikacji z rodzicami.
3. Obowiązkiem rodzica jest założenie konta na dzienniku elektronicznym.
4. Zasady prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania regulują procedury stanowiące odrębny dokument.

§ 30

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem.
2. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i emocjonalno-społeczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 31

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć lekcyjnych we wrześniu (od dnia rozpoczęcia roku szkolnego) do dnia rozpoczęcia zimowej przerwy świątecznej.
5. Drugie półrocze trwa od 2 stycznia do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych (do dnia zakończenia roku szkolnego).

§ 32

1. W szkole tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
   1) edukacji wczesnoszkolnej,
   2) humanistyczny,
   3) matematyczno-przyrodniczy,
   4) języków obcych,
   5) sportowo-artystyczny,
   6) wychowawczy,
   7) oddziałów przedszkolnych.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
3. Do podstawowych zadań zespołów przedmiotowych należy:
   1) udział w opracowywaniu szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
   2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, profilaktyczno-wychowawczych w szkole;
   3) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia realizacji programów nauczania;
   4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   5) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
   6) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
   7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, innowacji pedagogicznych i eksperymentów;
   8) przeprowadzanie lekcji samokształceniowych dla nauczycieli z danego zespołu;
   9) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
   10) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.
2. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
3. W skład zespołu wchodzą: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
   1) wychowawcy oddziałów;
   2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
4. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
5. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
   2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
   4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 34
Religia/etyka

1. W szkole organizowane są zajęcia z religii/etyki.
2. Nauka religii/etyki jest organizowana w szkole na pisemny wniosek rodziców.
3. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. Wniosek złożony jest w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym; może jednak być zmienione lub wycofane.
5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym. Nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeżeli uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ze śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć i tę ocenę umieszcza się na świadectwie szkolnym.
8. Uczniowie, którzy nie korzystają z zajęć z religii/etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
9. Szkoła, w porozumieniu z parafią, umożliwia uczniom uczęszczającym na lekcje religii uczestniczenie w rekolekcjach wielkopostnych. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii/etyki, podczas rekolekcji organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze na terenie szkoły.
10. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z religii/etyki określają odrębne przepisy.

§ 35
Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne

1. W szkole organizowane są zajęcia z *edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne*.
2. Zajęciami z edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne objęci są uczniowie klas IV-VIII w wymiarze:
   1) klasy IV-VI – 1 godzina w roku szkolnym;
   2) klasy VII, VIII – 2 godziny w roku szkolnym.
3. Udział ucznia w zajęciach z *edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne* nie jest obowiązkowy.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Ze względów organizacyjnych, w miarę możliwości zajęcia z *edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne* organizowane są na lekcjach skrajnych.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

7. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z *edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne* określają odrębne przepisy.

§ 36
Edukacja regionalna

W klasie IV realizowane są dodatkowe obowiązkowe zajęcia z edukacji regionalnej w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

§ 37
Doradztwo zawodowe

1. W szkole organizowane jest doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo zawodowe ma na celu umożliwienie uczniom poznania własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości oraz przygotowanie do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. W ramach doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
   1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
   2) prowadzenia grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
   3) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
   4) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
   5) współpracy z instytucjami wspierającymi:
      a) kuratorium oświaty,
      b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
      c) komendą OHP oraz innymi instytucjami.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca oddziału, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
   1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach VII i VIII;
   2) godzin do dyspozycji wychowawcy oddziału;
   3) spotkań z rodzicami;
   4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym i pedagogiem;
   5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych.

§ 38

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, celów edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W bibliotece zapewnione są warunki do:
   1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania, ochrony i udostępniania książek i innych źródeł informacji;
   2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
   3) nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań oraz pogłębiania przez uczniów nawyku czytania i uczenia się (m.in. poprzez: indywidualne rozmowy z uczniami, zajęcia grupowe, organizowanie konkursów czytelniczych, organizowanie wystaw, przygotowywanie gazetek, współpracę z zespołem bibliotecznym, zakup nowości, porady czytelnicze i bibliograficzne);
   5) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (m.in. poprzez udział w akcjach czytelniczych, zarówno o zasięgu lokalnym, jak i ogólnokrajowym, organizowanie wystaw i spotkań autorskich, współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami kultury);
   6) popularyzowania tematyki regionalnej.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem pracy biblioteki szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, podręczniki, broszury i inne) oraz dokumenty niepiśmiennicze (materiały multimedialne i cyfrowe).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
8. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami poprzez:
      a) wyszukiwanie i zakup książek,
      b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
      c) informowanie o aktywności czytelniczej,
      d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      e) umożliwienie korzystania z katalogu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
      a) udostępnianie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,
c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
f) umożliwienie korzystania z katalogu, encyklopedii i programów multimedialnych;
3) rodzicami poprzez:
a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
c) kompleksową obsługę podręczników wieloletnich (np. weryfikacja stanu podręcznika, informowanie o zwrotach pieniężnych z tytułu zniszczenia podręcznika, itp.);
4) innymi bibliotekami poprzez:
a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
b) udział w konkursach i wystawach.

§ 39
Świetlica

1. W szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
9. Do zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej należy w szczególności:
1) zapewnienie opieki uczniom przed i po lekcjach;
2) rozwijanie i podtrzymywanie uczuć przyjaźni, życzliwości, koleżeństwa poprzez przebywanie z sobą, wspólne gry i zabawy;
3) kształtowanie nawyków kultury osobistej i czystości;
4) dbanie o wystrój estetyczny świetlicy i jadalni;
5) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz wdrażanie do racjonalnego spędzania wolnego czasu;
6) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, mającej na celu prawidłowy rozwój fizyczny wychowanków;

7) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie różnorodnych zajęć w tym zakresie (zajęcia plastyczne, muzyczne, techniczne, czytelnicze, itp.);
8) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
9) przyzwyczajanie uczniów do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji;
10) współpraca z pedagogiem szkolnym, higienistką i wychowawcami klas pod kątem zajęć dla dzieci z trudnościami.

10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami oddziałów w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 40
Stołówka

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Szkoła umożliwia uczniom spożycie ciepłego jedno- lub dwudaniowego posiłku w stołówce szkolnej w godzinach od 11.30 do 13.00.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły.

§ 41

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia w budynkach przy ul. Śląskiej 14 i ul. Śląskiej 18a, a w szczególności sale wychowania przedszkolnego, wczesnoszkolnego, sale lekcyjne ogólnodostępne, pracownie, sale gimnastyczne, gabinet pedagoga, psychologa i logopedy, gabinet higienistki, świetlicę, stołówkę, bibliotekę.

§ 42

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Rybniku

oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa w celu:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 44
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są zobowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do klasy I-III opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
   5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
   6) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
   7) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w oddzielnych przepisach;
   8) założenia konta na dzienniku elektronicznym, który jest głównym sposobem komunikacji między szkołą a rodzicami;
   9) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
   10) wspierania procesu nauczania i wychowania;
   11) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
   12) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie do 7 dni roboczych od powrotu do szkoły poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica;
   13) zaopatrzenia dziecka w przybory szkolne, strój gimnastyczny i obuwie zmienne w okresie pogorszonej pogody (informacja o obowiązku używania obuwia zmiennego podawana jest przez dyrektora z wyprzedzeniem);

14) zadbania o schludny wygląd dziecka oraz zapewnienie galowego stroju na uroczystościach szkolnych.

4. Rodzice w miarę swoich możliwości mogą udzielać pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na osobistą prośbę rodziców przekazaną wychowawcy poprzez dziennik elektroniczny;
   2) na osobistą prośbę rodziców wyrażoną w czasie wizyty w szkole;
   3) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy osobą uprawnioną do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica przekazanego poprzez dziennik elektroniczny z podaniem przyczyn nieobecności dziecka.

§ 46

1. Dla zapewnienia warunków do osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się na początku roku szkolnego z harmonogramem zebrań z wychowawcami oraz konsultacji z nauczycielami;
   2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami podczas zebrań i konsultacji zgodnie z harmonogramem lub po uprzednim umówieniu terminu spotkania z nauczycielem; nie przewiduje się konsultacji w trakcie lekcji i przerw;
   3) konsultacji z pedagogiem szkolnym i korzystania z jego porad;
   4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
   6) działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców;
   7) występowania, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy oddziału.

§ 47

1. Rodzic dziecka uczęszczającego do Oddziału Przedszkolnego zobowiązany jest do:
   1) przestrzegania zasad funkcjonowania Oddziałów Przedszkolnych;
   2) współdziałania z wychowawcą Oddziału Przedszkolnego w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w Oddziale Przedszkolnym;
   3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych osobiście lub przez osoby pełnoletnie zapewniające pełne bezpieczeństwo, upoważnione pisemnie;
   4) terminowe wnoszenie opłat;

5) informowania o nieobecności dziecka;
6) natychmiastowego zawiadomienia wychowawcy lub sekretarza szkoły o przypadkach wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, zatrucia lub innej niedyspozycji, mogącej stwarzać zagrożenie dla innych dzieci;
7) przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
2) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
3) wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
4) rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju, oraz możliwości uzyskania dla niego pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 48

1. W ostatnim roku nauki (klasa VIII) uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego, zwanego odpowiednio egzaminem ósmoklasisty.
2. Zasady organizacji egzaminu zewnętrznego w ostatnim roku nauki regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 49

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Podstawowe zadania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 50

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 51
Nauczyciel

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) efektywnie realizowanie przyjętego programu nauczania i organizowanie procesu nauczania;
   3) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   4) przestrzeganie statutu szkoły;
   5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;

6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegania przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
9) indywidualizowanie procesu nauczania;
10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
11) systematycznie kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
12) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
14) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
15) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
16) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów;
17) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
18) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
19) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

§ 52
Wychowawca oddziału

1. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W celu realizacji zadań wychowawca w szczególności:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
   4) kształtowanie osobowości ucznia;
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, higienistką;
   6) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
   7) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
   8) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
   9) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
   10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i konkursach;
   11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
   12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
   13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
   14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
   15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
   16) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
   17) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
   18) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
   19) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca oddziału dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca oddziału ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
6. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
7. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
   2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
8. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy oddziału następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
9. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca oddziału z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
10. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę oddziału kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 53
Nauczyciele specjaliści

Szkoła zatrudnia następujących nauczycieli specjalistów:
1) pedagoga;
2) psychologa;
3) pedagoga specjalnego;
4) logopedę;
5) doradcę zawodowego;
6) specjalistów w zakresie pedagogiki specjalnej, m.in. oligofrenopedagoga i surdopedagoga;
7) terapeutów pedagogicznych;
8) w przypadku utworzenia oddziału integracyjnego nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

§ 54

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
10) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
11) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
12) organizowanie różnych form terapii dla uczniów niedostosowanych społecznie;
13) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rybniku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
      b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) przeprowadzenie badań wstępnych, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
   3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma, oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
   5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
   7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
   8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   3) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
   4) współpraca z wychowawcami oddziałów i innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

5. Do zadań specjalistów w zakresie pedagogiki specjalnej należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom niedosłyszącym i niepełnosprawnym intelektualnie odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych.

6. Do zadań terapeutów pedagogicznych należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
   2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
   3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów.

7. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
   2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i prac wychowawczych w formach integracyjnych;
   3) wybieranie lub opracowywanie programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne;
   4) dostosowywanie realizacji programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych

potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
5) opracowywanie i realizowanie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia indywidualnych programów edukacyjnych określających zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
6) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych;
8) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
9) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 55
Bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1) praca pedagogiczna:
   a) udostępnianie zbiorów,
   b) udzielanie informacji,
   c) poradnictwo w doborze lektury,
   d) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa (gazetki, konkursy czytelnicze itp.),
   f) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
   g) pomoc nauczycielom i wychowawcom oddziałów w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych związanych z książką i innymi źródłami informacji,
   h) informowanie nauczycieli i wychowawców oddziałów o stanie czytelnictwa uczniów,
   i) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
2) prace organizacyjno-techniczne:
   a) gromadzenie zbiorów,
   b) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
   c) selekcja i skontrum zbiorów zgodnie z zasadami określonymi odrębnych przepisach,
   d) prowadzenie warsztatu informacyjnego (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki tematyczne, itp.),

e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyka czytelnictwa: dzienna, śródroczna i roczna),
f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
g) doskonalenie warsztatu swojej pracy;

3) inne obowiązki i uprawnienia:
a) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
c) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami oddziałów,
d) współpraca z rodzicami,
e) współpraca z innymi bibliotekami,
f) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.

§ 56
Wychowawca świetlicy

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:
1) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;
3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego;
5) rozwijanie zainteresowania i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6) kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyku higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

§ 57
Higienistka

1. Opiekę medyczną sprawuje higienistka szkolna. Podczas nieobecności higienistki pierwszej pomocy udzielają przeszkoleni nauczyciele.
2. Do zadań higienistki szkolnej należy w szczególności:
1) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych;
2) współudział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów;
3) współpraca z nauczycielami prowadzącymi indywidualne nauczanie z uczniami przewlekle chorymi;
4) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi, społecznymi;
5) zapoznawanie uczniów z nowymi problemami zdrowotnymi, nadzór nad terminarzem szczepień, informowanie rodziców o terminach szczepień;
6) udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły;

7) edukacja zdrowotna uczniów i rodziców;
8) sprawowanie kontroli nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środowisku szkolnym;
9) przeprowadzenie przeglądów higieny osobistej uczniów.

§ 58
Wychowawca oddziałów przedszkolnych

1. Wychowawstwo w oddziale przedszkolnym powierza się nauczycielom, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje.
2. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków podczas zajęć w sali, zabaw na placu zabaw, ćwiczeń na boisku szkolnym oraz poza terenem szkoły (spacery i wycieczki).
4. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
5. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej.
6. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu i odpowiada za jego jakość.
7. W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
8. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
9. Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
10. Nauczyciel planuje pracę w systemie miesięcznym.
11. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
12. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
13. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.
14. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 2 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem.
15. Nauczyciel udziela rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
16. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.

17. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z Programem Wychowania Przedszkolnego i Statutem Szkoły.
18. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego

§ 59

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
   1) sekretarz szkoły,
   2) referent,
   3) intendent.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
   1) robotnik gospodarczy,
   2) sprzątaczka,
   3) kucharz,
   4) pomoc kuchenna,
   5) pomoc nauczyciela.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnienia pracowników administracji i obsługi określa regulamin pracy i odrębne przepisy.
4. W szkole zatrudnia się oddziałową przedszkola, do której obowiązków należy w szczególności:
   1) przestrzeganie ustalonego w przedszkolu czasu pracy i wykorzystywania go w sposób najbardziej efektywny;
   2) stosowanie się do poleceń dyrektora;
   3) współpraca z nauczycielką grupy w organizowaniu opieki i wychowaniu dzieci;
   4) sprawowanie doraźnej opieki nad dziećmi w czasie chwilowej, ważnej nieobecności nauczyciela w sali;
   5) towarzyszenie w spacerach, wyjściach poza teren przedszkola oraz w imprezach i uroczystościach grupowych;
   6) przygotowywanie pomocy wg zaleceń nauczyciela oraz sprzątanie po zajęciach;
   7) bezwzględne przebywanie z dziećmi w czasie ich pobytu w szatni oraz pomoc w czynnościach samoobsługowych;
   8) otaczanie specjalną troską dzieci przebywających w pomieszczeniach sanitarnych, w razie zmoczenia się lub zabrudzenia – pomaganie w czynnościach higienicznych;
   9) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy i potrzeb oddziałów przedszkolnych poleconych przez dyrektora;
   10) wykonywanie czynności dodatkowych wg przydzielonych zadań;
   11) ścisła współpraca z nauczycielem, pomoc w przygotowaniu zajęć objętych ramowym rozkładem dnia, pomoc w sprzątaniu po zajęciach;
   12) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i estetyczny wygląd oraz dobre samopoczucie dzieci.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnienia pracowników administracji i obsługi określa regulamin pracy i odrębne przepisy.

§ 60

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić upoważnionego przez dyrektora szkoły pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora. W tym celu wykorzystuje się Zeszyt wejść i wyjść dostępny na portierni.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 61

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
3. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną lub innych wyznaczonych miejscach.
4. Dyżur rozpoczyna się 10 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z godziną rozpoczęcia przerwy i kończy się równo o godzinie rozpoczęcia kolejnych zajęć.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po rozpoczęcia kolejnych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący daną lekcję.
6. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
7. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają: kierownik wycieczki i opiekunowie grupy:
   1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji – co najmniej jeden opiekun na 15 uczniów;
   2) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości – co najmniej jeden opiekun na 15 uczniów;

3) na wycieczce turystyki kwalifikowanej – co najmniej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia;
4) na wycieczce zagranicznej – co najmniej jeden opiekun na 10 uczniów.

8. Zasady organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek, który stanowi odrębny dokument.
9. Wychowawcy oddziałów klasy pierwszej mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
10. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami oddziałów.
11. Stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcą oddziału.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 62

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. W ramach oceniania kształtującego nauczyciel może do ocenianej pracy dodać komentarze w formie ustnej lub pisemnej z informacjami o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W klasach IV–VIII nauczyciel:
   1) nie zadaje uczniom praktyczno-technicznych prac domowych;
   2) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych. Taka domowa praca pisemna nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny;
   3) sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

§ 63

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o jego postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

§ 64

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
      a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
      b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności;
      c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 66

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Podstawą dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia jest opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, zajęć artystycznych, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 67

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć z wychowania fizycznego:
   1) możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki czas. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;

2) możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" lub „zwolniona";

3) w przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia z klasą. Jeśli zajęcia odbywają się na lekcjach skrajnych, na pisemna prośbę rodzica uczeń przychodzi do szkoły później lub jest zwolniony do domu.

2. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
3. W przypadku, gdy zwolnienie nie obejmowało całego roku szkolnego i uczeń uzyskał śródroczną ocenę klasyfikacyjną wówczas ocena ta jest oceną roczną.

§ 68

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
3. Sprawdzone prace pisemne są na bieżąco przekazywane uczniom, a za ich pośrednictwem rodzicom.
4. Od momentu przekazania pracy uczniowi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz ustawy RODO przechodzi na rodziców ucznia.
5. Przekazane prace pisemne nie są zwracane nauczycielowi ani przechowywane w szkole.
6. Rodzic ma prawo zgłosić zastrzeżenie do ustalonej oceny do dwóch dni od dnia otrzymania pracy, podczas konsultacji z nauczycielem, przedstawiając swoje uwagi oraz oryginał pracy.

§ 69

Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,
b) końcowe.

§ 70

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący	6	skrót cel
bardzo dobry	5	skrót bdb
dobry	4	skrót db
dostateczny	3	skrót dst
dopuszczający	2	skrót dps
niedostateczny	1	skrót ndst

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
   1) + (plus), poza stopniem celującym, lub
   2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 71

1. Ocenianie bieżące jest integralną częścią nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Ocenianie bieżące na zajęciach edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianiu bieżącemu podlegają w szczególności:
   1) odpowiedzi ustne na lekcjach bieżących i powtórzeniowych;
   2) kartkówki, czyli zapowiedziane lub niezapowiedziane formy odpowiedzi nieprzekraczające 15 minut i obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
   3) sprawdziany pisemne, o których przeprowadzeniu nauczyciel uprzedza uczniów co najmniej na siedem dni wcześniej;
   4) praca/aktywność na lekcji, w tym praca w grupie;
   5) inne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wynikające ze specyfiki przedmiotu.
4. Nauczyciel ma obowiązek oddania w ciągu dwóch tygodni pisemnego sprawdzianu wiadomości. Wyniki z kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.
5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji z ważnych powodów dwa razy w półroczu. Uczeń zgłasza takie nieprzygotowanie na początku lekcji.

1) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć w zakresie wymaganego wyposażenia lekcyjnego (np. zeszyt, zeszyt ćwiczeń, podręcznik, itp.); trzeci i kolejny brak skutkuje oceną niedostateczną;
2) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do niezapowiedzianego bieżącego sprawdzania wiedzy (np. odpowiedź ustna, kartkówka).

6. W przypadku dłuższej nieobecności uczeń ma prawo do pisania sprawdzianu w innym terminie niż klasa. Termin pisania zaległego sprawdzianu ustalany jest przez nauczyciela indywidualnie dla każdego ucznia.
7. Uczeń ma prawo poprawić każdą cząstkową ocenę niedostateczną. Odbywa się to wg następującej procedury:
   1) o chęci poprawy oceny niedostatecznej uczeń lub rodzic informuje nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny w ciągu 2 dni od daty wpisania oceny do dziennika;
   2) po zgłoszeniu chęci poprawy oceny niedostatecznej nauczyciel ustala termin i formę przeprowadzenia poprawy i informuje o tym ucznia;
   3) poprawiona ocena nie zastępuje oceny niedostatecznej – jest ona wpisywana do dziennika w osobnej rubryce;
8. W przypadku wysokiej absencji ucznia na zajęciach nauczyciel ma prawo ocenić jego wiedzę bez ustalania dodatkowego terminu.
9. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia poprzez wpisywanie na bieżąco ocen do dziennika elektronicznego.
10. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas wywiadówek i konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor we wrześniu a także spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub nauczycielem.

§ 72

1. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII odbywa się przy użyciu średniej ważonej, według ustalonych wag:
   1 – np. referat, aktywność, brak przygotowania do zajęć;
   3 – np. kartkówka, odpowiedź ustna;
   5 – np. zadanie klasowe, sprawdzian wiadomości, wypracowanie.
   6 – szczególne osiągnięcia edukacyjne związane z działalnością ucznia na terenie szkoły.
   Nauczyciel może stosować wagi 2 i 4 zgodnie ze specyfiką swojego przedmiotu.
2. Za oceny z „+” lub z „-” przy ocenianiu przyjmuje się wartości ułamkowe, np. – dobry = 3,75, + dobry = 4,5.
3. Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się według wzoru:

$$\text{średnia ważona} = \frac{(\text{ocena} \times \text{waga1}) + (\text{ocena} \times \text{waga2}) + (\text{ocena} \times \text{waga3})}{\text{suma wag}}$$

§ 73

1. Ustala się zasady przeliczania pisemnych form weryfikacji wiedzy na stopień w ocenianiu bieżącym:

celujący	95%
bardzo dobry	85%
dobry	70%
dostateczny	50%
dopuszczający	30%

2. Nauczyciele mogą stosować znaki „+” i „–” przy ocenach bieżących zgodnie ze specyfiką swojego przedmiotu.

§ 74

Ustala się średnią ocen cząstkowych, od których przyznawane są śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne:

celujący	5,31
bardzo dobry	4,61
dobry	3,61
dostateczny	2,61
dopuszczający	1,61

3. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych wynikają ze specyfiki każdego przedmiotu.

§ 75

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii uczniów oddziału, nauczycieli oraz samego ucznia i jest ona ostateczna.
5. Określając ocenę zachowania, wychowawca oddziału zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.
6. W szkole obowiązują następujące punktowe zasady oceniania zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

   1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
   2) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe	skrót wz
bardzo dobre	skrót bdb
dobre	skrót db
poprawne	skrót pop
nieodpowiednie	skrót ndp
naganne	skrót ngn

7. Aby ocena z zachowania była czytelna i transparentna, wychowawca może wykorzystać kartę oceny zachowania w oparciu o system punktowy.
8. Wychowawcy oddziałów na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
9. Każdy uczeń z chwilą rozpoczęcia I lub II półrocza roku szkolnego otrzymuje 100 punktów jako bazę wyjściową. Jest to równowartość oceny dobrej.
10. W zależności od stopnia spełnienia lub niespełnienia kryteriów oceniania liczba punktów otrzymanych na początku półrocza wzrasta lub maleje;
11. Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
12. Uczeń ma na bieżąco możliwość podniesienia oceny poprzez podejmowanie działań pozytywnych, mających wpływ na uzyskaną liczbę punktów.

13. Punkty wpływające na ocenę z zachowania zbiera się w wymiarze półrocznym. Na ocenę zachowania na zakończenie roku szkolnego składają się punkty zdobyte w 2 półroczu.
14. Punkty ujemne z jednej kategorii nie sumują się.
15. Uczeń, który łącznie dostał 10 punktów ujemnych nie może mieć oceny wzorowej.
16. Uczeń, który łącznie dostał 30 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny bardzo dobrej.
17. Uczeń, który łącznie dostał 40 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny dobrej.
18. Ustala się następujące kryteria punktowe ocen zachowania:

ZACHOWANIE	PUNKTY
wzorowe	160 i więcej
bardzo dobre	120 – 159
dobre	80 – 119
poprawne	40 – 79
nieodpowiednie	1– 39
naganne	0 i mniej

19. Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania:

Lp.	**Zachowania, za które przyznajemy punkty dodatnie**	**Ilość punktów**
1	Praca na rzecz szkoły (np. udział w akademiach, praca w bibliotece, prowadzenie radia)	10
2	Regularne aktywne uczestniczenie w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych (np. SKS, kółka zainteresowań)	10
3	Aktywny udział w realizacji projektu unijnego – współpraca z zagranicą	30
4	Udział w szkolnych konkursach lub zawodach sportowych	5
5	Sukces w szkolnym konkursie lub zawodach sportowych (np. miejsce punktowane, tytuł laureata, miejsce na podium)	10
6	Udział w międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych	10
7	Sukces w międzyszkolnym konkursie lub zawodach sportowych (np. miejsce punktowane, tytuł laureata, miejsce na podium)	20
8	Reprezentowanie szkoły w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu rejonowym i wyższym	15
9	Reprezentowanie szkoły poza jej murami (np. udział w imprezach kulturalnych)	10
10	Udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych – etap rejonowy (za każdy etap rejonowy) *	30
11	Udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych – etap wojewódzki (za każdy etap wojewódzki) *	50
12	Uzyskanie tytułu laureata w wojewódzkim konkursie przedmiotowym (za każdy tytuł laureata) *	100

13	Wzorowe wypełnianie obowiązków w samorządzie klasowym	10
14	Wzorowe wypełnianie obowiązków w samorządzie uczniowskim	20
15	Reprezentowanie szkoły ze sztandarem poza murami szkoły w czasie wydarzenia lokalnego lub miejskiego	10
16	Zaangażowanie w pracę na rzecz klasy	5
17	Zaangażowanie w przeprowadzoną akcję w szkole	5 / 10
18	Wolontariat na terenie szkoły	5
19	Wolontariat na poza terenem szkoły	10
20	Stosowanie odświętnego stroju podczas uroczystości szkolnych	5
21	100 % frekwencja (brak nieobecności)	50
22	(Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy – za rzeczy nieujęte w powyższych zasadach)	5 / 10 / 15 / 20

* jeżeli uczeń bierze udział w etapie rejonowym, nie przyznajemy mu punktów za etap szkolny, jeżeli bierze udział w etapie wojewódzkim, nie przyznajemy punktów za etap rejonowy, jeżeli zostaje laureatem nie przyznajemy punktów za udział w etapie wojewódzkim, jeżeli w jakimkolwiek innym konkursie zajmuje miejsce od I do III nie przyznajemy punktów za udział w tym konkursie

Lp.	**Zachowania, za które przyznajemy punkty ujemne**	**Ilość punktów**
1	Przeszkadzanie na lekcji	5
2	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10
3	Uniemożliwianie prowadzenia lekcji	20
4	Brak kultury osobistej	5
5	Obrażanie lub ubliżanie kolegom/koleżankom	10
6	Umyślne zniszczenie czyjejś własności	20
7	Używanie wulgarnych i obscenicznych słów, gestów, zachowań	20
8	Naruszenie nietykalności fizycznej i mienia ucznia	10
9	Zniszczenie mienia szkoły	10 / 20
10	Brak obuwia zmiennego (za każdy brak)	1
11	Samowolne opuszczenie budynku i obejścia szkoły lub grupy na wycieczce	10
12	Posiadanie w szkole niebezpiecznych narzędzi i substancji	20

13	Nieuszanowanie symboli narodowych, religijnych i szkolnych	20
14	Posiadanie na terenie szkoły z elektronicznych środków łączności oraz rejestratorów audiowizualnych	10
15	Korzystanie na terenie szkoły z elektronicznych środków łączności oraz rejestratorów audiowizualnych	20
16	Nagana wychowawcy oddziału	30
17	Nagana dyrektora	40
18	Kradzież, przywłaszczenie	50
19	Wyłudzenie, wymuszenie	50
20	Znęcanie się fizyczne lub psychiczne	50
21	Ubliżanie pracownikom szkoły	50
22	Udział w bójce	50
23	Dewastacja szkoły	50
24	Nagrywanie lub fotografowanie innych osób bez ich wiedzy i zgody	50
25	Palenie papierosów lub e – papierosów, wapowanie itp. na terenie szkoły i poza nią	50
26	Zażywanie substancji zmieniających świadomość (np. alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) lub przebywanie pod wpływem w/w substancji na terenie szkoły i poza nią	100
27	(Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy – za rzeczy nieujęte w powyższych zasadach)	5 / 10 / 15 / 20

§ 76

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie I półrocza.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Do średniej ocen zalicza się wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 77

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej odpowiednio nauczyciele i wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o ustalonych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o ustalonej o śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
   1) ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych to ocena wpisana w dzienniku elektronicznym w kolumnie ‘ocena klasyfikacyjna’.
   2) ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania to ocena wpisana w dzienniku elektronicznym w kolumnie ‘ocena klasyfikacyjna’.
2. Na miesiąc przez klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej odpowiednio nauczyciele i wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez wpisanie oceny w kolumnie ‘ocena przewidywana’. Ocena przewidywana może ulec zmianie.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy oddziałów informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych lub rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgodnie z harmonogramem, organizowane są zebrania z rodzicami lub konsultacje poświęcone w szczególności omówieniu przewidywanych ocen a także możliwości ich poprawy.
5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
6. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak poinformowania wychowawcy oddziału o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§ 78

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
   1) prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który spełnia następujące warunki:
      a) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionej z zajęć z danego przedmiotu,
      b) przystąpił w wyznaczonym terminie do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku prac pisemnych; w przypadku nieobecności dotrzymał terminu ustalonego z nauczycielem;
      c) posiada uzupełniony zeszyt z wymaganymi przez nauczyciela notatkami;
   2) w terminie do 3 dni roboczych po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej z przedmiotu uczeń lub rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z prośbą o możliwość poprawy oceny przewidywanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   3) nauczyciel informuje o formie i terminie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia;
   4) dopuszcza się formę sprawdzianu pisemnego z zakresu materiału ustalonego przez nauczyciela lub poprawę ocen cząstkowych z prac pisemnych ustalonych przez nauczyciela;
   5) w przypadku oceny z zajęć sportowych, artystycznych i technicznych uwzględnia się indywidualne predyspozycje ucznia oraz ustala zakres zadań/ćwiczeń;
   6) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
2. Najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel ustala i wpisuje do dziennika elektronicznego ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawca oddziału ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 79

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 80

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 81

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach regulowanych przez odrębne przepisy.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 82

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu regulują odrębne przepisy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 84

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, którego tryb określają odrębne przepisy, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 85

1. W sezonie zimowym w budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów. Termin wprowadzenia obowiązku ustala dyrektor i informuje o tym uczniów i rodziców/prawnych opiekunów.
2. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
3. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie szkoły przedmiotów i substancji niebezpiecznych zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających na terenie placówki.

§ 86

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
   10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

11) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;
12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
13) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły przysługujące uczniom niepełnosprawnym;
14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
18) pomocy materialnej.

§ 87

1. W szkole zakazane jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
2. Zakazu nie stosuje się w przypadku, gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia w czasie realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej
   2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby mógł korzystać z urządzenia;
   3) podczas wycieczek szkolnych. W czasie wycieczki szkolnej kierownik wycieczki ma prawo w uzasadnionym przypadku wprowadzić zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
3. W przypadku ujawnienia posiadania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia komunikacyjnego, nauczyciel zobowiązany jest do skonfiskowania urządzenia i przekazania go do depozytu w sekretariacie.
4. Telefon komórkowy lub inne urządzenie komunikacyjne może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica lub opiekuna prawnego w dogodnym dla siebie terminie.

§ 88

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy oddziału;
   2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia i informuje rodziców ucznia o podjętej decyzji.

§ 89

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
   2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
   3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,
      b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
      c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
   4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
   5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
   6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
   7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
   8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
   9) dbania o piękno mowy ojczystej;
   10) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   11) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
      a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
      b) przeciwstawiania się wulgarnym i brutalnym zachowaniom,
      c) szanowania poglądów i przekonań innych,
      d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
      e) szanowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
   12) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (nie pali tytoniu i nie pije alkoholu, nie pije napojów energetycznych, nie używa e-papierosów itp.),
   13) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
   14) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
   15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 90

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy oddziału w obecności uczniów;
   2) pochwałą ustną wychowawcy oddziału na zebraniu rodziców;
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły w obecności uczniów i nauczycieli;
   4) dyplom uznania;
   5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce;
   2) aktywny udział w życiu szkoły;
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
   4) postawę godną naśladowania;
   5) udzielanie pomocy potrzebującym;
   6) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
   7) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.

§ 91

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz naruszenie zasad współżycia społecznego.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
   upomnienie ustne wychowawcy oddziału, również w obecności uczniów;
   1) pouczenie dyrektora,
   2) ustne ostrzeżenie dyrektora,
   3) pisemne ostrzeżenie dyrektora szkoły,
   4) zobowiązanie nałożone przez dyrektora do:
      a) przeproszenia pokrzywdzonego,
      b) przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku zniszczenia cudzej własności lub własności szkoły,
      c) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły;
   5) nagana wychowawcy i dyrektora szkoły.
4. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
   1) naprawienia wyrządzonej szkody;

2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, szkoły lub społeczności lokalnej.

§ 92

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
1) zastosowanie kar z § 81 ust. 3 p. 1-4 oraz ust. 4 p. 1-3 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 93

1. Wychowawca oddziału ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
2. Wychowawca oddziału prowadzi rejestr kar i nagród dla uczniów powierzonego mu oddziału.

§ 94

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę oddziału uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o podjętej decyzji.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o podjętej decyzji, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 95

1. Dzieciom uczęszczającym do Oddziału Przedszkolnego zagwarantowane są prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka:
   1) właściwe zorganizowanie procesu opiekuńczo–wychowawczo–dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
   3) poszanowania godności osobistej dziecka, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym, akceptacji dziecka, takim jakie jest;
   4) zapewnienie warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
   5) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
   6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
   7) poszanowania własności;

8) zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli dziecko tego potrzebuje;
9) badania i eksperymentowania;
10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania;
11) zachowania prawa dziecka do wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych.

2. Normy zachowań obowiązujące w oddziałach przedszkolnych dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia w oddziałach przedszkolnych, zgodnie z zapisami zawartymi w Kodeksie Przedszkolaka. Dzieciom w przedszkolu nie wolno:
   1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, zagrażających zdrowiu i życiu dziecka i innych dzieci;
   2) krzywdzić innych ani siebie;
   3) niszczyć cudzej własności;
   4) przeszkadzać innym w pracy lub zabawie.
3. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela i pedagoga, którzy podejmują decyzje o:
   1) powiadomieniu dyrektora;
   2) powiadomieniu rodziców;
   3) spotkaniu rodziców dziecka z nauczycielami i pedagogiem w obecności dyrektora w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
   4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż 3 miesiące.

§ 96
Mediacje rówieśnicze

1. Mediacja rówieśnicza jest podstawową formą rozwiązywania konfliktów i ma pierwszeństwo przed innymi sposobami działania w konflikcie. Podstawą oceny i wyboru mediacji jest dobro dziecka.
2. Dyrektor w obszarze stosowania mediacji i edukacji rozwiązywania konfliktów w szkole, korzysta z opinii nauczyciela/nauczycieli posiadających kompetencje i kwalifikacje Mediatora Szkolnego.
3. W konfliktach pomiędzy uczniami priorytet mają mediacje rówieśnicze. Rada pedagogiczna wraz z dyrektorem określają zakres spraw, które mogą być kierowane do mediacji rówieśniczej.
4. Mediator rówieśniczy po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz dyrektorowi szkoły lub wyznaczonej przez niego osobie protokół, w którym oznacza miejsce i czas przeprowadzenia mediacji, imię, nazwisko stron, klasę, imię i nazwisko oraz

mediatora oraz klasę, do której uczęszcza mediator, a ponadto wynik mediacji. Protokół podpisuje mediator.
5. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, zamieszcza się ją w protokole albo załącza się do niego. Strony i mediator podpisują ugodę.
6. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje.
7. Ugody zawierane przed mediatorem korzystają z waloru swobody zawierania ugód, jednak nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego. W przypadku naruszenia ważnego interesu społecznego lub dobra dziecka. Dyrektor szkoły ma prawo weryfikować zawarte przed mediatorem ugody i kontrolować ich skutki prawne – co dokumentuje w formie pisemnej.
8. Szkoła może stworzyć Regulamin Mediacji informujący o istocie, zasadach i przebiegu mediacji, a także precyzujący praktykę stosowania mediacji.
9. Dla rozwoju kompetencji uczniów i trwałości ugód zawieranych przed mediatorem szkoła wspiera rozwój inicjatyw mediacyjnych, a szczególnie w obszarze mediacji rówieśniczych – może prowadzić kluby lub ośrodki mediatorów szkolnych, rówieśniczych, młodzieżowych. W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego.

§ 97

W szkole obowiązują Standardy ochrony małoletnich, które są uregulowane osobnym dokumentem dostępnym w szkole i na szkolnej stronie internetowej.

§ 98

W szkole obowiązują zasady ochrony danych osobowych oraz zasady publikacji wizerunku, które są uregulowane osobnym dokumentem dostępnym w szkole.

§ 99

W szkole obowiązuje System zarządzania bezpieczeństwem, stanowiący załącznik do zarządzenia dyrektora, będący osobnym dokumentem.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 100

1. Szkoła używa pieczęci:
   1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 35 Rybniku”;
   2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego w Rybniku, ul. Śląska 18a, tel. 32 42 27 117, NIP 642-31-47-357, REGON 241798913”.
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
4. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.

§ 101

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 102

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

§ 103

1. Szkoła posiada własny sztandar – awers sztandaru szkoły podstawowej zawiera: na czerwonym tle, pośrodku Godło Państwa w kolorze srebrnym i napis Rzeczpospolita Polska, rewers sztandaru zawiera: na czerwonym tle pośrodku symbol Ruchu Światło-Życie i wokoło napis Szkoła Podstawowa Nr 35 Rybniku im. Ks. Franciszka Blachnickiego, poniżej napis Miłość siłą ostateczną.
2. Szkoła posiada własną pieśń „O Sługo Boży Franciszku”.
3. Szkoła posiada własne logo.
4. Szkoła posiada własną stronę internetową, adres e-mail oraz media społecznościowe (Facebook, TikTok).

§ 104

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni od nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 105

Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece, gabinecie pedagoga oraz na szkolnej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 106

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące odrębne przepisy dotyczące tych spraw.

§ 107

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2017 r.

Nowelizacja: 31.08.2018 r.
Tekst ujednolicony: 31.08.2018 r.

Nowelizacja: 30.08.2019 r.
Tekst ujednolicony: 30.08.2019 r.

Nowelizacja: 10.01.2020 r.
Tekst ujednolicony: 10.01.2020 r.

Nowelizacja: 28.08.2020 r.
Tekst ujednolicony: 28.08.2020 r.

Nowelizacja: 30.08.2021 r.
Tekst ujednolicony: 30.08.2021 r.

Nowelizacja: 30.08.2022 r.
Tekst ujednolicony: 30.08.2022 r.

Nowelizacja: 31.08.2023 r.
Tekst ujednolicony: 31.08.2023 r.

Nowelizacja: 13.02.2025 r.
Tekst ujednolicony: 13.02.2025 r.

Nowelizacja: 02.11.2026 r.
Tekst ujednolicony: 02.11.2026 r.