Regulamin Komisji Zdrowotnej
w Szkole Podstawowej nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego
w Rybniku

Podstawa prawna:

- Uchwały nr 296/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, będących pracownikami, emerytami i rencistami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik
- Uchwały nr 165/X/2024 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 296/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie określenia rodzaju, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, będących pracownikami, emerytami i rencistami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik

§1

W skład Komisji wchodzą:

1. Wicedyrektor szkoły
2. Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
3. Przedstawiciel nauczycieli emerytów i rencistów

§2

Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:

1. Przyjmowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną.
2. Opiniowanie w/w wniosków.

§3

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Uprawnionymi do pomocy zdrowotnej są nauczyciele czynni zawodowo oraz nauczyciele emeryci i renciści.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
3. Pomoc zdrowotna może być przyznana w związku z:

1) przewlekłą chorobą uprawnionego,

2) długotrwałym leczeniem szpitalnym uprawnionego trwającym co najmniej 14 dni, połączonym z koniecznością dalszego przebywania na zwolnieniu lekarskim,

3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym uprawnionego, trwającym co najmniej 30 dni,

4) koniecznością zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania zawodu lub ułatwiającego dalsze funkcjonowanie w zawodzie (w szczególności zakup szkieł/okularów korekcyjnych).

4. Warunkiem udzielenia pomocy zdrowotnej jest złożenie pisemnego wniosku przez uprawnionego, dyrektora szkoły, której uprawniony jest pracownikiem , emerytem lub rencistą, członka rady pedagogicznej szkoły, której uprawniony jest pracownikiem, emerytem lub rencistą, związek zawodowy reprezentujący nauczyciela.

5. Uprawnieni do świadczeń zdrowotnych pobierają druk wniosku w sekretariacie SP nr 35 w Rybniku lub ze strony internetowej szkoły.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie,

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, tj. faktura lub imienny rachunek,

3) oświadczenie uprawnionego o dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

7. W przypadku niekompletnych danych zawartych we wniosku, wniosek ten jest odrzucony z powodów formalnych. Po uzupełnieniu danych lub złożeniu nowego kompletnego wniosku, prośbę o przyznanie świadczenia rozpatruje się ponownie podczas następnego posiedzenia komisji.

8. Wysokość udzielanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:

1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną uprawnionego,

2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia poniesionych przez uprawnionego.

9. Wysokość świadczenia przyznaje się według poniższej tabeli:

Dochód	Świadczenie	Świadczenie którym mowa w §3 ust. 3 pkt. 4
Poniżej 4000 zł	100% kosztów, nie więcej niż 600 zł	100% kosztów, nie więcej niż 500 zł
4000 zł – 5000 zł	90% kosztów, nie więcej niż 600zł	90% kosztów, nie więcej niż 500zł
Powyżej 5000 zł	80% kosztów, nie więcej niż 600 zł	80% kosztów, nie więcej niż 500 zł

10. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami uprawniony składa osobiście lub przez osobę upoważnioną przez uprawnionego w sekretariacie szkoły do 1 dnia miesiąca kończącego dany kwartał, tj. do 1 marca, 1 czerwca, 1 września i 1 grudnia każdego roku.
11. Komisja Zdrowotna spotyka się na posiedzeniu raz na kwartał, tj. do ostatniego dnia miesiąca kończącego dany kwartał i opiniuje złożone wnioski.
12. Zaopiniowane wnioski Komisja przedstawia dyrektorowi SP nr 35 w Rybniku, który podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej do końca danego kwartału.
13. Uprawniony do pomocy jest zawiadamiany pisemnie o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy finansowej.
14. W przypadku odmowy przyznania pomocy finansowej uprawnionemu przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Rybnika. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Rybnika jest ostateczne.
15. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz na rok kalendarzowy.
16. Dofinansowanie zakupu sprzętu, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt. 4 może mieć miejsce nie częściej niż raz na 2 lata.

§4
Dokumentowanie prac Komisji Zdrowotnej

1. Komisja gromadzi wnioski wraz z załącznikami i opiniami.
2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.