

Rybnik, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 35 w Rybniku
ul. Śląska 18a
44-206 Rybnik

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa.....

.....
(należy podać rodzaj świadectwa* i rodzaj szkoły**)

wydanego w roku

Prośbę swoją uzasadniam tym, iż oryginał świadectwa

.....
(należy napisać co się stało z oryginałem)

Do podania dołączam dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego.

.....
(podpis)

*rodzaje świadectw: promocyjne / ukończenia szkoły

** rodzaj szkoły: szkoła podstawowa / gimnazjum

WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu-**26zł**

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks.Franciszka Blachnickiego w Rybniku
ul. Śląska 18a
44-206 Rybnik

Nr konta: **43 1020 2472 0000 6702 0499 3616 Bank PKO w Rybniku**

Tytułem: Imię i Nazwisko ucznia, opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2023r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120 z późn. zm.)
2. Załącznik do Ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. Zm)